

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ПРОГРАМА

додаткового фахового вступного випробування для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм», на основі освітньо-кваліфікаційного рівня (освітнього ступеня) молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), на I курс (зі скороченим терміном навчання) або на II, III курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця)

Голова фахової атестаційної комісії
Жауц Н.О. Комісаренко
(підпис) (ПІБ)

Схвалено вченою радою факультету менеджменту
(протокол № 4 від 07 березня 2019 р.).

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту (протокол
№ 5 від 28 лютого 2019 р.).

ВСТУП

Програма додаткового фахового вступного випробування призначена для осіб, які вступають до Уманського національного університету садівництва для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня (освітнього ступеня) молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Вступ таких осіб можливий за умови успішного проходження додаткового фахового вступного випробування. Програма додаткового фахового вступного випробування побудована на навчальному матеріалі, передбаченому програмовими вимогами з іноземної мови (англійської) за фаховим спрямуванням.

Додаткове фахове вступне випробування проводиться на комп'ютерах у формі тестового контролю знань, має кваліфікаційний характер та передує фаховому вступному випробуванню. Для визначення рівня оволодіння фаховою лексикою та граматичним матеріалом загальна кількість тестових завдань становить 200, з яких вступнику за допомогою інформаційної системи дистанційної освіти Moodle задається 20. Рівень розуміння змісту фахового тексту визначається за допомогою лексичних тестових завдань у кількості 5. Результати додаткового фахового вступного випробування оцінюються за двобальною шкалою – склав/не склав. Особи, які вірно відповіли менше, ніж на 13 тестових завдань, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

Для проведення додаткового фахового вступного випробування норма часу встановлюється не більше 1 астрономічної години.

За результатами додаткового фахового вступного випробування оцінюється загальний рівень володіння програмним матеріалом і приймається рішення про допуск його до складання вступних фахових випробувань для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм».

Входження України у Європейський освітній простір, приєднання до Болонського процесу, інтеграція нашої країни в світову спільноту підвищує попит на знання іноземної мови як засобу передачі інформації в усній і письмовій формах комунікації.

Види завдань є типовими і передбачають визначення рівня підготовленості вступників з іноземної мови як у мовленнєвій діяльності, так і знання ними мовної системи.

Мета екзамену:

- виявлення знань з граматики і лексики іноземної мови;
- контроль рецептивних знань (читання);
- виявлення рівня продуктивних умінь (говоріння, письмо)

Іспит має на меті контроль знань та умінь вступників з основних аспектів практичного курсу іноземної мови. Та зважаючи на те, що вступники будуть виконувати тестові завдання з іноземної мови на комп'ютері, то увага акцентуватиметься не на перевірці навиків письма та

усного мовлення, а на використанні набутих знань лише з граматики і лексики.

Вступник повинен знати:

- лексичний матеріал за програмною тематикою у передбаченому для кожного рівня обсязі;
- норми правопису лексичних одиниць, що складають фонд активної лексики;
- граматичні правила оформлення речень, що їх передбачено програмою;
- фонетичні норми оформлення висловлень у межах програмного матеріалу.

Вступник повинен уміти:

- використовувати програмний лексичний матеріал у підготовленому та/або непідготовленому (відповідно до вимог до кожного рівня) монологічному та діалогічному мовленні в межах вивченої тематики;
- читати тексти згідно до навчальної установки в обсязі, передбаченому програмою;
- здобувати та аналізувати інформацію при прослуховуванні аудіоматеріалів відповідно до передбачених програмою обсягу, темпу мовлення, а також рівня лексичної та граматичної складності;
- перекладати окремі речення з української мови на англійську з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- письмово викладати думки або надавати інформацію у рамках вивчених форм та різновидів письмового мовлення з дотриманням граматичних, орфографічних та стилістичних норм.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ, ДИСЦИПЛІНИ, ЇХ ТЕМИ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДОДАТКОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ ТА УМІНЬ ВСТУПНИКА

Перелік граматичних тем для тестування:

Морфологія

Артикль. Загальне поняття про вживання артикля. Вживання неозначеного (a, an) і означеного (the) артиклів. Вживання означеного артикля перед іменником, який має при собі означення, виражене прикметником у найвищому ступені або порядковим числівником. Вживання означеного артикля перед іменниками, що означають поняття, єдині в своєму роді (the sky, the sun), перед назвами річок, морів, океанів, гір. Відсутність артикля: перед іменами і прізвищами людей та назвами міст, перед словами, що означають речовину (milk, tea), перед словами у множині, якщо в однині стоїть неозначений артикль. Вживання означеного артикля з назвами країн, місцевостей, перед прізвищами, при утворенні іменників від прикметників.

Іменник. Утворення множини. Форма присвійного відмінка. Присвійний відмінок іменників, що означають живі істоти (в однині та множині). Вживання присвійного відмінку у прийменникових зворотах, що

означають обставину місця. Сполучення іменників з прийменниками, що виражають деякі значення відмінків української мови.

Прикметник. Місце прикметника між артиклем та іменником. Утворення ступенів порівняння прикметників (загальні правила і окремі випадки). Ступені порівняння багатоскладових прикметників.

Числівник. Кількісні і порядкові числівники.

Займенник. Особові, присвійні, неозначені, питальні, відносні та вказівні займенники. Вживання зворотних, неозначених і присвійних займенників в абсолютній формі.

Дієслово. Особові форми дієслова. Вживання дієслів *have, be* як самостійних і допоміжних дієслів. Вживання дієслова *be* як дієслова-зв'язки. Вживання дієслів *be* та *have* у модальному значення. Допоміжне дієслово *will*. Зворот *there is (there are)*.

Спосіб (дійсний, умовний, наказовий). Наказовий спосіб. Стверджувальна форма наказового способу. Стверджувальна та заперечна форми наказового способу. Вживання дієслова *let (let's)*. Умовний спосіб. Емфатичні конструкції.

Модальні дієслова *can, could, may, might, must, ought, need, have to, should, ought to, to be to*.

Дієслова стандартні, Past Indefinite і Past Participle, які утворюються за допомогою суфікса **-ed**, та нестандартного типу.

Система дієслівних часів по групах Indefinite, Continuous, і Perfect в Active Voice. Складнопідрядні речення із сполучниками. Пряма та непряма мови.

Правило узгодження часів.

Утворення Passive Voice. Вживання дієслів у Present, Past, Future Indefinite Tenses Passive Voice; Present і Past Continuous Tenses Passive Voice; Present і Past Perfect Tenses Passive Voice.

Безособові форми дієслова: Indefinite, Present і Past Participle, Gerund (прості форми), їх функції у реченнях. Конструкції з безособовими формами дієслова: Complex Object, Complex Subject, герундіальні та дієприкметникові звороти, абсолютні дієприкметникові конструкції.

Прислівник. Найбільш уживані прислівники. Вищий та найвищий ступені.

Ступені порівняння прислівників.

Прийменник. Вживання прийменників. Найбільш уживані прийменники.

Сполучник. Найбільш уживані сурядні й підрядні сполучники.

Словотворення: Основні форми словотворення іменників, прикметників, дієслів та прислівників. Конверсія. Найважливіші суфікси і префікси.

Синтаксис

Просте речення. Непоширене і поширене речення. Головні члени речення.

Способи вираження підмета. Вид присудка (дієслівний, простий, складений, іменний). Другорядні члени речення. Порядок слів у стверджувальному, питальному і заперечному реченнях. Складносурядне та складнопідрядне речення. Найбільш уживані види підрядних речень.

Часи дієслова. Теперішній простий час (The Present Simple). Дієслово “to be”. Загальне запитання. Спеціальне запитання. Альтернативне запитання. Розділове запитання.

Модальні дієслова (The Modal Verbs). Переклад модальних дієслів.

Прислівник. Ступені порівняння прислівників. Ступені порівняння прислівників не за загальним правилом.

Займенник (The Pronoun). Власні займенники. Присвійні займенники. Зворотні і підсилювальні займенники. Вказівні займенники. Взаємні займенники. Питальні займенники. Неозначені займенники. Заперечні займенники.

Артикль (The Article). Використання неозначеного артикля. Використання означеного артикля. Відсутність артикля.

Прикметник (The Adjective). Ступені порівняння якісних прикметників. Утворення ступенів порівняння прикметників не за загальним правилом. Порівняльні конструкції.

Числівник (The Numerals) Порядкові та кількісні числівники

Часи групи Continuous. Теперішній тривалий час (The Present Continuous Tense)

Часи групи Perfect Теперішній перфектний час (The Present Perfect Tense)

Часи групи Simple Минулий простий час (The Past Simple Tense).

Часи групи Continuous. Минулий тривалий час (The Past Continuous Tense).

Часи групи Perfect. Минулий доконаний час (The Past Perfect Tense).

Часи групи Perfect Continuous. Теперішній перфектно-тривалий час (The Present Perfect Continuous).

Часи групи Perfect Continuous. Минулий перфектно-тривалий час (The Past Perfect Continuous Tense).

Часи групи Perfect Continuous. Майбутній перфектно-тривалий час (The Future Perfect Continuous Tense).

Часи групи Future in the Past. Простий майбутній час в минулому (The Future in the Past Tense).

Часи групи Perfect Continuous. Майбутній тривалий час «в минулому» (The Future Perfect-in the Past Continuous).

Часи групи Perfect. Майбутній перфектний час «в минулому» (The Future Perfect-in the Past).

Часи групи Perfect Continuous. Майбутній перфектно-тривалий час «в минулому» (The Future Perfect Continuous Tense).

Стан. Пасивний та активний стан. Прості часи в пасивному стані. Простий майбутній час «в минулому». Тривалі часи в пасивному стані. Перфектні часи в пасивному стані.

Спосіб. Дійсний спосіб. Наказовий спосіб. Умовний спосіб. Прості речення.

Складнопідрядні речення – в підрядних умовних реченнях. Підрядні умовні з дієсловом **wish**. Після дієслів, які виражають наказ, пораду, пропозицію, припущення.

Безособові форми дієслова. Інфінітив. Форми інфінітива. Використання інфінітиву без частки **to**.

Прийменник. Прийменник місця. Прийменники напрямку та руху. Прийменник часу.

Сполучник. Підрядникові сполучники. Функції підрядних сполучників.

Синтаксис. Порядок слів у простих реченнях. Розповідні речення. Питальні речення. Спонукальні речення. Окличні речення.

Часи групи Simple. Майбутній простий час (The Future Simple Tense).

Складне доповнення . The Complex Object

Герундій. (The Gerund)

ПРИКЛАД ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

1. ПРИКЛАД ЛЕКСИКО-ГРАМАТИЧНИХ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ:

1. There ... a lecture on mathematics today.
 - a) is
 - b) are
 - c) have
 - d) has
2. This information ... incorrect!
 - a) is
 - b) are
 - c) have
 - d) has
3. The news ... very exciting.
 - a) is
 - b) are
 - c) have
 - d) has
4. German ... difficult to learn.
 - a) is
 - b) are
 - c) have
 - d) has
5. Physics ... the study of natural laws.
 - a) are
 - b) is
 - c) have
 - d) had
6. These clothes ... the latest fashion.
 - a) is

- b) are
 - c) have
 - d) has
7. Jim said she played ... piano in the evening.
- a) the
 - b) –
 - c) a
 - d) an
8. She plays ... tennis very well.
- a) the
 - b) –
 - c) a
 - d) an
9. Could you pass me ... of water, please?
- a) glass
 - b) a glass
 - c) the glass
 - d) glasses
10. He was offered ... he wanted to get very much.
- a) job
 - b) a job
 - c) the job
 - d) jobs
11. ... is too short to worry about trifles.
- a) Life
 - b) A life
 - c) The life
 - d) Lives
12. She lives in ... of Glasgow.
- a) centre
 - b) an centre
 - c) a centre
 - d) the centre
13. Judy goes to ... by bus.
- a) work
 - b) a work
 - c) the work
 - d) an work
14. Most people ... on holiday at least once a year.
- a) go
 - b) goes
 - c) going
 - d) gone
15. It's been one of... coldest autumns for years.
- a) the

- b) –
c) a
d) an
16. Did you invite anybody for ... lunch yesterday?
a) the
b) –
c) a
d) an
17. dinner was a success.
a) The
b) –
c) A
d) An
18. In England most children go ... at the age of five.
a) school
b) to school
c) to a school
d) to the school
19. We need to prevent the pollution of
a) environment
b) the environment
c) some environment
d) an environment
20. I'll be back in
a) hour
b) an hour
c) a hour
d) the hour

2. ПРИКЛАД ЗАВДАНЬ ДЛЯ РОБОТИ ЗІ ЗМІСТОМ ТЕКСТУ ЗА ОБРАНИМ ФАХОМ

Завдання 2. Прочитайте текст з завданнями до нього та оберіть правильний варіант відповіді з чотирьох запропонованих.

Management plays an important role in any business. It represents authority, more money, prestige and so on.

The word “management” may be used in 2 ways:

- people who manage the organization at all levels;
- process of planning, organizing, directing and controlling financial, physical, human and information resources of a company.

Management is often called “the art of getting things done by people and with other resources.”

Today managers are trained to guide and coach employees, they concentrate their attention on the employees and the result of their work for the benefit of the company. Modern managers are friendly and generally treat employees as partners

rather than uncontrollable workers.

There are 4 basic functions managers are expected to perform: planning, organizing, directing, and controlling.

Managers are in charge of the organization at three levels:

- top management
- middle management
- supervisory management

Managerial careers demand a new kind of a person. This person has to have good communication skills as well as to be good at planning, organizing, coordinating. Managers of today are part of a team; they enjoy new responsibility and flexibility which are typical for a more open management system.

1. Management is a popular profession because it is
 - a) modern
 - b) useful
 - c) prestigious
 - d) well-known
2. Management is often called
 - a) the art of managing businesses
 - b) the art of getting resources
 - c) the art of getting things
 - d) the art of getting things done by people and with other resources
3. Today managers concentrate on
 - a) employees
 - b) giving commands
 - c) employers
 - d) companies
4. The basic functions performed by managers are:
 - a) planning and managing
 - b) planning, organizing, directing, and controlling
 - c) directing employees' work
 - d) organizing and controlling businesses
5. Managers of today are
 - a) tough-minded people
 - b) charismatic leaders
 - c) part of a team
 - d) individualistic personalities

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКІВ

Додаткове фахове вступне випробування проводиться на комп'ютерах у формі тестового контролю знань, має кваліфікаційний характер та передує фаховому вступному випробуванню. Для визначення рівня оволодіння фаховою лексикою та граматичним матеріалом загальна кількість тестових завдань становить 200, з яких вступнику за допомогою інформаційної

системи дистанційної освіти Moodle задається 20. Рівень розуміння змісту фахового тексту визначається за допомогою лексичних тестових завдань у кількості 5. Результати додаткового фахового вступного випробування оцінюються за двобальною шкалою – склав/не склав. Особи, які вірно відповіли менше, ніж на 13 тестових завдань, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

Для проведення додаткового фахового вступного випробування норма часу встановлюється не більше 1 астрономічної години.

Структура оцінки

Кількість вірних відповідей	Оцінка
0	не склав
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	склав
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

У випадку, якщо вступник не склав додаткове вступне випробування, він не допускається до складання фахового вступного випробування і втрачає право брати участь у конкурсному відборі.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

1. Англійська мова. Посібник з розмовних тем / Н.О. Комісаренко, І.І. Чучмій, Я.В. Бечко, Г.В. Мельник, Л.В. Мовчан. – Умань, 2016. – 74 с.
2. Бечко Я.В. Англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів факультету менеджменту за напрямом підготовки “Туризм” / Я.В. Бечко. – Умань: ВПЦ „Візаві”, 2016. – 135 с.
3. Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник / Г.В.Верба. Л.Г.Верба// Вид. ТОВ Логос». – Київ, 2005. – 342с.
4. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Зб. вправ / Переклад з рос. 4-го вид. – К.: А,С,К.. 2003. – 544с.
5. Маналакі Л. Л. Англійська мова: навчальний посібник / Л. Л. Маналакі. – Умань, 2003. – 260 с.
6. Прокоф’єв Г. Л. Англійська мова. Навчальний посібник / Г. Л. Прокоф’єв, Н. О. Комісаренко, М. О. Гейко, Т. Г. Сухомейло. – Умань : «Візаві», 2013. – 268 с.
7. Соня Бро и Каролин Витмэн. Учебное пособие. Издание 3-е. – К.: Методика, 2002. – 288с.
8. Raymond Murphy. Essential grammar in use: a self reference and practice book for elementary students of English. – Cambridge University Press, 1990. – 260p.
9. Raymond Murphy. Essential grammar in use: a self reference and practice book for intermediate students of English. – Cambridge University Press, 1985. – 328p.